

Privacyverklaring - Hoe gaat Stichting Studiebegeleiding Leiden (SSL) om met persoonsgegevens?

Contactgegevens:

Drs. J. Huibregtse, cursuscoördinator

Postbus 11095

2301 EB Leiden

Tel. 071 – 5170633

E-mail: info@sslleiden.nl

Verwerkingsverantwoordelijke (bestuurder) van de stichting : Drs. J. Huibregtse, cursuscoördinator

Stichting Studiebegeleiding Leiden (SSL) verwerkt van de leerlingen persoonsgegevens. SSL vindt privacy van groot belang en gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonsgegevens. Daarbij voldoet SSL aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze privacyverklaring leggen wij je graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van onze leerlingen omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van leerlingen

Leerlingen moeten persoonsgegevens verstrekken om zich in te kunnen schrijven voor onze cursussen. SSL verwerkt persoonsgegevens van de leerlingen om haar taken en verplichtingen te kunnen nakomen. Gegevens die daar niet onder vallen zullen wij alleen met jouw toestemming verwerken.

Welke gegevens verwerken wij

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij (bijna) alle gegevens rechtstreeks van de leerling of de ouders zelf hebben gekregen. Je kunt hierbij denken aan naam, geboortedatum en contactgegevens. Als je weigert deze gegevens te verstrekken, kun je je niet inschrijven voor een cursus.

Alleen op verzoek van de leerling of de ouders verwerken wij ook medische gegevens van de leerling. Het gaat dan om gezondheidsgegevens die nodig zijn om vast te stellen welke extra ondersteuning de leerling nodig heeft of om in noodgevallen goed te kunnen handelen.

Een overzicht van alle categorieën persoonsgegevens die wij van onze leerlingen verwerken kun je terugvinden onderaan deze toelichting bij [Categorieën persoonsgegevens](#).

Hoe gaan wij om met de gegevens van leerlingen

Wij zullen niet meer persoonsgegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze taken en plichten na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens in principe niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze verklaring noemen. Als we gegevens willen gebruiken voor andere doeleinden, zullen we je daar vooraf over informeren en zo nodig je toestemming vragen.

Wij delen de gegevens van onze leerlingen niet met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van onze leerlingen nooit verkopen aan derde partijen.

Onze medewerkers hebben alleen toegang tot persoonsgegevens van leerlingen voor zover dat noodzakelijk is om hun werk te kunnen doen. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk.

Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Als leerling (en ouder) heb je een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat je altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de persoonsgegevens die wij van jou verwerken.

Daarnaast kun je ook een verzoek indienen om persoonsgegevens te verbeteren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van SSL.

Als je ons verzoekt om je gegevens te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Als je vragen hebt over hoe wij omgaan met je gegevens of hierover een klacht wilt indienen, dan kun je altijd contact met ons opnemen. Je kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Categorieën persoonsgegevens

Categorie	Toelichting
Contactgegevens	naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens
Onderwijs-deelnemer-nummer	een administratienummer dat onderwijsdeelnemers identificeert
Medische gegevens	gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de betrokkene of op eigen verzoek, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs
Voortgang van de leerling	gegevens betreffende de aard en het verloop van de cursus, o.a. aanwezigheidsregistratie
Financiën	gegevens met het oog op het innen van het cursusbedrag