

PRIVACYREGLEMENT
STICHTING STUDIEBEGELEIDING LEIDEN (SSL)

20-10-2022

Bron
Kennisnet

Bewerkt door:
Bevoegd gezag, Stichting Studiebegeleiding Leiden (SSL)

Versie: 1.0

Inhoud

INHOUD	2
INLEIDING	3
1. ALGEMENE BEPALINGEN	4
2. TOTSTANDKOMING PRIVACYREGLEMENT	5
2.1 VASTSTELLEN PRIVACYREGLEMENT	5
2.2 INWERKINGTREDING EN DUUR PRIVACYREGLEMENT	5
2.3 REIKWIJDTE PRIVACYREGLEMENT	5
2.4 DOEL PRIVACYREGLEMENT	5
3. VERPLICHTINGEN VAN SSL	5
3.1 PROFESSIONEEL EN INTEGER HANDELEN	5
3.2 INFORMEREN VAN LEERLINGEN	6
3.3 BEVEILIGING PERSOONSgegevens	6
4. SOORTEN PERSOONSgegevens	6
4.1 PERSOONSgegevens	6
4.2 BIJZONDERE PERSOONSgegevens	6
4.3 WIJZE VAN VERKRIJGEN VAN PERSOONSgegevens	7
5. VERWERKEN VAN PERSOONSgegevens	7
5.1 VERWERKEN VAN PERSOONSgegevens	7
5.2 GRONDSLAG	7
5.3 JURIDISCHE TOETSING VAN VERZOEKEN	7
5.4 SCHRIFTELIJKE AFSPRAKEN OVER GEGEVENSVERSTREKKING	8
6. BEVEILIGING VAN PERSOONSgegevens	8
6.1 TOEGANG TOT DE PERSOONSREGISTRATIE EN BEVEILIGING	8
6.2 DATALEKKEN	8
6.3 BEWAREN EN VERWIJDEREN VAN OPGENOMEN PERSOONSgegevens	9
7. DELEN PERSOONSgegevens	9
8. RECHTEN VAN DE LEERLINGEN/ouders	9
8.1 RECHTEN VAN DE LEERLING/ouders	9
8.2 INZAGE PERSOONSgegevens	9
8.3 CORRECTIE PERSOONSgegevens	10
8.4 RECHT OP GEGEVENSWISSING (VERGETELHEID)	10
8.5 RECHT OP BEPERKING VAN DE VERWERKING	10
8.6 RECHT VAN BEZWAAR	11
8.7 RECHT OP DATAPORTABILITEIT	11
8.8 GEAUTOMATISEERDE INDIVIDUELE BESLUITVORMING (PROFILING)	11
8.9 PROCEDURE	11

Inleiding

In dit privacyreglement is beschreven voor welke doelen en hoe de persoonsgegevens worden gebruikt. Het gaat hierbij met name om gewone persoonsgegevens zoals naam, geboortedatum en overige contactgegevens, maar soms ook om bijzondere persoonsgegevens zoals bijvoorbeeld gegevens over de gezondheid van leerlingen.

Het bestuur van Stichting Studiebegeleiding Leiden (SSL), ook wel bevoegd gezag genoemd is verantwoordelijk voor de bescherming van de privacy van leerlingen en stelt dan ook het privacyreglement vast.

Sinds 25 mei 2018 is een nieuwe Europese privacywet van toepassing: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. De AVG formuleert een aantal belangrijke principes voor gegevensverwerking:

- Het gebruik van persoonsgegevens gebeurt op een wijze die rechtmatig, behoorlijk en transparant is;
- Het gebruik van die gegevens gebeurt alleen voor een uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd doel (doelbinding) en op een in de AVG genoemde grond (grondslag);
- Er worden niet meer persoonsgegevens gebruikt en vastgelegd dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor het wordt verwerkt (dataminimalisatie);
- Het gaat om juiste en geactualiseerde gegevens met redelijke maatregelen om waar nodig te rectificeren of te wissen (juistheid van de gegevens).

Dit privacyreglement is gebaseerd op deze principes. Het reglement is gepubliceerd op de website van SSL. In de kolom naast de tekst van het reglement (linker kolom) is een toelichting (rechter kolom) op het reglement opgenomen. In geval van onduidelijkheid, onvolledigheid of strijdigheid, geldt de tekst van het reglement.

Het bestuur van SSL zal zorgen dat er zorgvuldig met de persoonsgegevens van leerlingen wordt omgegaan.

1. Algemene bepalingen

In dit privacyreglement worden een aantal begrippen gebruikt, die hieronder worden toegelicht.

<i>Bijzondere persoonsgegevens:</i>	Een persoonsgegevens dat iets zegt over iemand zijn ras, godsdienst of levensovertuiging, etnische afkomst, politieke opvattingen, seksuele voorkeur of gerichtheid, lidmaatschap van een vakbond, genetische of biometrische gegevens, en gezondheid;
<i>Derde:</i>	Iedereen die niet bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken is;
<i>Minderjarigen:</i>	De leerling die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt;
<i>Ouder(s):</i>	De wettelijk vertegenwoordiger van de leerling; dit kunnen ouders, verzorgers en voogd zijn;
<i>Persoonsgegevens:</i>	Alle informatie die een natuurlijke persoon direct of indirect kan identificeren, zoals naam, geboortedatum, geslacht etc.
<i>Privacy:</i>	Privacy wordt in de Nederlandse grondwet 'eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer' genoemd;
<i>Monitoring:</i>	Monitoring is het bewaken van gegevens bijvoorbeeld door middel van logging met betrekking tot de ICT voorzieningen;
<i>Leerling:</i>	De betrokkene in de zin van de wet over wie de persoonsgegevens iets zeggen;
<i>Toestemming:</i>	De uiting van de wil waarmee de ouders of leerling van 16 jaar en ouder, door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling de verwerking van de persoonsgegevens van de leerling aanvaardt. De toestemming moet ondubbelzinnig en herleidbaar zijn tot de (ouders van de) leerling zijn, en in vrijheid worden gegeven worden;
<i>Verwerker:</i>	Een bedrijf, stichting of leverancier die in opdracht van het bestuur de persoonsgegevens verwerkt;
<i>Verwerkingsverantwoordelijke:</i>	Het bestuur van Stichting Studiebegeleiding Leiden, dat als bevoegd gezag van SSL het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. De verwerkingsverantwoordelijke is eindverantwoordelijk voor de privacy van alle leerlingen die onder het bestuur vallen.
<i>Verwerking van persoonsgegevens:</i>	Alles wat met persoonsgegevens gedaan wordt, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, doorsturen etc.

*Tekst reglement***2. Totstandkoming Privacyreglement***2.1 Vaststellen privacyreglement*

1. Dit privacyreglement is door het bestuur vastgesteld. De datum van vaststelling is opgenomen op het voorblad.
2. Dit privacyreglement vervangt alle eerdere privacyreglementen van SSL.
3. In situaties waarin dit privacyreglement geen uitsluitel verschaft, beslist het bestuur.

2.2 Inwerkingtreding en duur privacyreglement

1. Het privacyreglement kan tussentijds worden gewijzigd op verzoek van het bestuur.
2. Indien partijen geen verzoek tot wijziging van het privacyreglement aan de ander hebben kenbaar gemaakt, wordt het privacyreglement van rechtswege verlengd voor onbepaalde tijd.

2.3 Reikwijdte privacyreglement

1. Dit privacyreglement gaat over het verwerken van persoonsgegevens van leerlingen.
2. In dit privacyreglement wil SSL met een aantal regels openheid bieden aan ouders en leerlingen over hoe SSL omgaat met de aan haar toevertrouwde gegevens.

2.4 Doel privacyreglement

1. Dit privacyreglement wenst:
 - a. de privacy van de leerling te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
 - b. toe te lichten welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
 - c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen en
 - d. de rechten van de leerling te waarborgen.

3. Verplichtingen van SSL*3.1 Professioneel en integer handelen*

1. SSL gaat op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met de persoonsgegevens om met inachtneming van wettelijke verplichtingen die SSL moet naleven.
2. SSL spant zich in om:
 - de persoonlijke levenssfeer van de leerling te beschermen tegen verlies of misbruik van de gegevens en opslag van onjuiste gegevens;
 - te voorkomen dat gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt;
 - de rechten van de leerling te waarborgen.

Tekst in begrijpelijke taal. De tekst van het reglement zelf is leidend

Dit privacyreglement wordt vastgesteld door het bestuur van SSL.

Als er onduidelijkheid is over het reglement, of als er iets niet geregeld is, dan besluit het bestuur daar over.

Het reglement is voor onbepaalde tijd van kracht. Wijzigingen kunnen worden voorgesteld aan het bestuur.

Het privacyreglement gaat over het gebruik van gegevens van leerlingen, en dat er regels zijn voor het gebruik van die gegevens.

Dit privacyreglement regelt de bescherming van de privacy van leerlingen bij het gebruik van hun gegevens. Het geeft inzicht in de rechten en verplichtingen van leerlingen, hun ouders en medewerkers van SSL.

Het bestuur en de medewerkers van SSL gaan veilig en verantwoord om met de gegevens van leerlingen. Daarbij houdt SSL zich aan de wet. De gegevens van leerlingen worden beschermd tegen verlies, beschadiging of misbruik.

3.2 *Informeren van leerlingen*

1. SSL is verplicht om de onderstaande informatie aan de leerling te verstrekken:
 - de identiteit van SSL;
 - de doeleinden van de verwerking;
 - de contactgegevens van de vertegenwoordiger van SSL;
 - de ontvangers van persoonsgegevens;
 - het bestaan van de rechten van leerlingen;
 - de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
 - het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
 - nadere informatie voor zover dat nodig is om een zorgvuldige verwerking te waarborgen.

SSL geeft de leerlingen, of als ze jonger zijn dan 16 jaar aan hun ouders, informatie over het gebruik van hun persoonsgegevens.

3.3 *Beveiliging persoonsgegevens*

1. SSL draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

SSL zorgt ervoor dat de persoonsgegevens beveiligd zijn. Hoe ze dat doet kan na verloop van tijd aangepast worden zodat de beveiliging voldoet aan nieuwste technische ontwikkelingen.

4. **Soorten persoonsgegevens**

4.1 *Persoonsgegevens*

1. De stichting streeft bij het verwerken van persoonsgegevens naar een minimalistische vastlegging (zo min mogelijk) van persoonsgegevens. Dit houdt in dat persoonsgegevens worden verwerkt als die nodig zijn voor het geven van onderwijs en begeleiden van leerlingen, en de daarbij komende werkzaamheden.
2. De volgende persoonsgegevens van de leerling worden vastgelegd:
 - contactgegevens (naam en e-mail);
 - contactgegevens (geboortedatum en geslacht);
 - contactgegevens (overige gegevens);
 - leerlingnummer;
 - schoolgegevens;
 - medische gegevens (op eigen verzoek);
 - financiële gegevens;
3. Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van persoonsgegevens.

SSL gebruikt verschillende soorten gegevens van leerlingen. De gegevens krijgen we rechtstreeks van de leerlingen en hun ouders. De leerling en de ouders kunnen hierbij denken aan contactgegevens. Als ze weigeren de voor SSL noodzakelijke gegevens te verstrekken, kan SSL zijn verplichtingen niet nakomen en soms dan ook geen cursus geven. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om een leerling in te kunnen schrijven.

Welke categorieën persoonsgegevens van de leerlingen worden gebruikt, is opgenomen in de opsomming hiernaast. Het bestuur kan soms meer of minder persoonsgegevens gaan gebruiken op basis van gewijzigde wetgeving.

4.2 *Bijzondere persoonsgegevens*

1. SSL neemt de volgende persoonsgegevens niet op in haar systemen, tenzij dit strikt noodzakelijk is voor SSL in het belang van de leerling:
 - gezondheidsgegevens;
 - godsdienst of levensbeschouwing;
 - strafrechtelijke persoonsgegevens.
2. Gezondheidsgegevens van de leerling worden door SSL

Alleen als dat in het belang is voor begeleiding van een leerling, mag SSL de bijzondere persoonsgegevens van de leerling verwerken: gezondheidsgegevens en gegevens over geloof. Gegevens over de gezondheid van leerlingen mogen worden gebruikt om de leerling passend onderwijs te geven.

verwerkt indien dit noodzakelijk is met het oog op de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Medische gegevens worden door SSL alleen verwerkt met toestemming van de ouders.

4.3 *Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens*

1. De persoonsgegevens worden voor zover wettelijk vereist door de ouder(s) verstrekt bij de aanmelding.
2. De ouder is verantwoordelijk voor het op tijd aanleveren en voor de juistheid van de gegevens.
3. Indien SSL extra informatie nodig heeft over de leerling, zal zij deze uitsluitend opvragen als SSL daarvoor een wettelijke grondslag heeft.

De meeste persoonsgegevens worden door de ouders verstrekt bij de inschrijving van de leerling op stichting. De ouders moeten deze gegevens op tijd aan SSL geven.

5. **Verwerken van persoonsgegevens**

5.1 *Verwerken van persoonsgegevens*

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt SSL zich aan de wet.
2. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats onder meer voor (maar niet beperkt tot):
 - A. het geven en organiseren van het onderwijs:
 - het geven van onderwijs en de begeleiding van leerlingen;
 - het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
 - informeren van ouders over de vorderingen van de leerlingen en over activiteiten op de cursus;
 - de administratie met betrekking tot betaling van de cursus(sen).
 - B. Het nakomen van een wettelijke plicht:
 - het laten uitvoeren van accountantscontrole;

De gegevens van leerlingen worden gebruikt voor een aantal doelen. Zo zijn gegevens nodig voor de inschrijving en bij het geven van onderwijs.

Gegevens gebruiken we dus alleen voor de hiernaast opgesomde doelen. Als we toch gegevens willen gebruiken, dan zullen we toestemming vragen aan de ouders, of aan de leerling zelf als die 16 jaar of ouder is. Denk bijvoorbeeld aan het vragen van toestemming aan de ouders of leerling als SSL foto's of video's wil publiceren op de website.

5.2 *Grondslag*

1. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden zal alleen geschieden op basis van toestemming van de ouders, of van leerlingen die 16 jaar of ouder zijn, tenzij dit noodzakelijk is voor de behoorlijke verrichting van de overeenkomst die met SSL is gesloten.

SSL mag alleen persoonsgegevens gebruiken als daar een in de privacywet AVG genoemde grond voor is. Dit noemen we grondslag.

5.3 *Juridische toetsing van verzoeken*

1. Elke verstrekking van persoonsgegevens moet naast een grondslag voldoen aan de volgende eisen:
 - A. Subsidiariteit
Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor de leerling minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt.
 - B. Proportionaliteit
De inbreuk op de belangen van de leerling mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.
 - C. Dataminimalisatie
SSL verstrekt niet langer en ook niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk is voor het dienen van het belang van de derde. SSL verstrekt dan ook niet de

SSL mag alleen persoonsgegevens verwerken als:

- a. Het doel van de verwerking niet op een manier, die minder ingrijpend is voor de privacy van de leerling, kan worden bereikt;
- b. Het belang van SSL voor het gebruik van de gegevens groter is dan het privacybelang van leerling;
- c. Bij het verwerken van de gegevens worden er niet meer gegevens verwerkt dan noodzakelijk is. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor

volledige administratie maar alleen dat gedeelte waarmee de derde haar doel kan bereiken.

andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

5.4 *Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking*

1. Wanneer SSL persoonsgegevens, al dan niet op regelmatige basis, aan een derde verstrekt, maken partijen afspraken over de veilige uitwisseling van die gegevens.
2. Wanneer SSL een verwerker inschakelt die de persoonsgegevens namens haar verwerkt, zal zij daarmee een verwerkersovereenkomst afsluiten.

Als SSL een leverancier inschakelt, bijvoorbeeld voor de leerlingen-administratie, dan regelt SSL in een verwerkersovereenkomst de afspraken over privacy en beveiliging van de gegevens van de leerlingen.

6. **Beveiliging van persoonsgegevens**

6.1 *Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging*

1. SSL zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is. Medewerkers van SSL hebben alleen toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens wanneer dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun functie.
2. Iedereen die binnen SSL persoonsgegevens verwerkt, is verplicht daar vertrouwelijk mee om te gaan.
3. SSL is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de verwerkte persoonsgegevens.
4. SSL draagt zorg voor de nodige voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistraties tegen verlies of onrechtmatige verwerking van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming.

Niet iedereen bij SSL mag de persoonsgegevens invoeren en gebruiken, hier bestaan afspraken over. Alleen geautoriseerde medewerkers van SSL of bestuur hebben toegang tot de gegevens van leerlingen. De toegang tot het dossier van een leerling is beveiligd. Hier is een apart reglement voor medewerkers voor.

SSL neemt alle technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om te voorkomen dat de persoonsgegevens op de verkeerde plek terecht komen of dat de persoonsgegevens ingezien worden door mensen die deze gegevens niet nodig hebben voor hun werk.

6.2 *Datalekken*

1. Indien binnen SSL zelf of bij een door SSL ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door SSL worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal SSL daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.
2. SSL zal iedere inbreuk op de beveiliging documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
3. Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de leerling inhoudt, stelt SSL ook de ouders onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
 - de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
 - er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
 - de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.
4. Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de

Bij een datalek zijn er – bijvoorbeeld - persoonsgegevens van leerlingen verloren gegaan, misbruik of in verkeerde handen gevallen. Als SSL te horen krijgt dat er een datalek is waar SSL of het bestuur voor verantwoordelijk is, dan wordt daar een melding van gedaan bij de privacytoezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit wordt niet gedaan als het zeer onwaarschijnlijk is dat het datalek merkbare nadelige gevolgen heeft voor de privacy van de leerlingen. Als een datalek merkbare nadelige gevolgen heeft voor de leerlingen, worden leerlingen (en hun ouders) over het lek geïnformeerd.

SSL houdt een logboek bij van alle digitale beveiligingsincidenten, daarin staan ook de incidenten die niet gemeld hoeven te worden bij de AP

beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert SSL de procedures die zijn opgenomen in beleid en protocol meldplicht Datalekken.

5. Ouders en leerlingen kunnen een (vermoedelijk) datalek of beveiligingsincidenten melden bij het bestuur.

6.3 *Bewaren en verwijderen van opgenomen persoonsgegevens*

1. De persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk.
2. SSL houdt zich aan de wettelijke vernietigings- en bewaartermijnen.
3. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer:
 - redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de leerling;
 - de zorg van een goede administratie of rechtszaak bewaring noodzaakt;
 - bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;
 - indien daarover tussen de leerling en SSL overeenstemming bestaat.
4. Indien de betreffende persoonsgegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen de gegevens in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. Hiervoor is er een beleid voor bewaartermijnen. Zo is SSL wettelijk verplicht (fiscale bewaarplicht) factuurgegevens zeven jaar te bewaren.

7. **Delen persoonsgegevens**

Persoonsgegevens zullen nooit zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de leerling (of toestemming van de ouder(s) indien het gaat om leerlingen onder de 16 jaar) worden verstrekt aan derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de behoorlijke verrichting van de overeenkomst die met SSL is gesloten.

Verder is het mogelijk dat SSL gegevens van de leerling op grond van de geldende wet- en regelgeving aan een derde dient te verstrekken.

SSL behoudt het recht om de persoonsgegevens van de leerling met de autoriteiten te delen in geval van een vermoeden van fraude of misbruik.

SSL zal de gegevens van leerlingen niet zomaar delen. De gegevens van leerlingen worden niet verkocht of gebruikt voor commerciële doelen.

8. **Rechten van de leerlingen/ouders**

8.1 *Rechten van de leerling/ouders*

1. Op basis van de wet en dit privacyreglement heeft de leerling een aantal rechten.
2. Totdat een leerling 16 jaar is geworden, oefenen de ouders de hier genoemde rechten uit, daarna beslist een leerling zelf.

De leerling en zijn ouders hebben een aantal wettelijke privacyrechten. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten.

De ouders en leerling hebben het recht op informatie over wat SSL met leerlinggegevens doet. Dit reglement is een onderdeel van die informatie.

8.2 *Inzage persoonsgegevens*

1. De ouders en leerling van 16 jaar of ouder, hebben het recht te weten of / en welke persoonsgegevens van de leerling worden verwerkt door SSL. SSL moet de leerling zo snel

De leerling en zijn ouders kunnen een verzoek indienen om inzage te krijgen in de gegevens die SSL van de leerling verwerkt. Hierin zit alleen informatie over de leerling, gegevens over andere personen wordt –

- mogelijk, uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot inzage, een kopie verstrekken van de persoonsgegevens die door SSL worden verwerkt. Aan een verzoek om bijkomende kopieën kunnen door SSL kosten worden verbonden.
2. Als een ouder of leerling van 16 jaar of ouder inzage wil in het dossier van de leerling, kan SSL de ouder of leerling vragen zich legitimeren. SSL mag geen kopie van het identiteitsbewijs in de administratie opnemen.
 3. SSL zorgt ervoor dat zij de identiteit van de ouder of leerling vaststelt.
- 8.3 *Correctie persoonsgegevens*
1. De ouder en leerling van 16 jaar of ouder, heeft recht om te verzoeken om verbetering, aanvulling of verwijdering van de persoonsgegevens van de leerling, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken. Het verbeteren van feitelijke onjuistheden moet meteen plaatsvinden.
 2. SSL is verplicht iedere derde aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van elke verbetering, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.
- 8.4 *Recht op gegevenswissing (vergetelheid)*
1. SSL is verplicht persoonsgegevens van de leerling zonder onredelijke vertraging te wissen, onder andere indien:
 - persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij werden verzameld of werden verwerkt;
 - de ouder zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
 - de ouder een gegrond bezwaar maakt tegen de verwerking;
 - de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.
- 8.5 *Recht op beperking van de verwerking*
1. De ouder of leerling van 16 jaar of ouder, heeft het recht SSL te verzoeken de persoonsgegevens van de leerling (tijdelijk) niet te verwerken en/of wijzigen indien:
 - de ouder de juistheid van persoonsgegevens betwist;
 - de persoonsgegevens van de leerling onrechtmatig worden verwerkt;
 - de persoonsgegevens van de leerling niet meer nodig zijn voor de verwerkingsdoeleinden;
 - de betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en in afwachting is van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de leerling.
 2. Het feit dat de verwerking van de persoonsgegevens beperkt is, moet door SSL duidelijk in het bestand zijn aangegeven zodat dit ook duidelijk is voor andere partijen.
 3. Indien de verwerking is opgeschort, mogen de gegevens slechts met toestemming van de leerling worden verwerkt.
 4. Indien SSL de beperking wil opheffen dan dient de
- vanwege privacyredenen - verwijderd. SSL mag de ouder/leerling vragen om zich te identificeren.
- De ouders en leerling hebben altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren.
- De leerling en zijn ouders mogen vragen om gegevens helemaal te wissen uit de systemen van SSL. Dit kan alleen als we die gegevens niet mogen vastleggen en/of gebruiken. Informatie die wettelijk verplicht is gesteld om te gebruiken, worden niet gewist. Ook kunnen er wettelijke bewaartermijnen zijn die verbieden om gegevens te wissen.
- De leerling en zijn ouders kunnen vragen om tijdelijk geen gegevens van de leerling te gebruiken. De gegevens worden tijdelijk 'bevroren'. Dit kan bijvoorbeeld als er discussie is over de juistheid van de gegevens, de gegevens eigenlijk niet hadden mogen worden verkregen, de gegevens zijn niet meer nodig (en ze zijn nog niet verwijderd), of er is bezwaar gemaakt tegen het gebruik van persoonsgegevens.
- Als de ouder of leerling SSL verzoekt om gegevens van de leerling te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houdt SSL zich aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

stichting de ouders of leerling van 16 jaar of ouder hiervan op de hoogte te brengen.

8.6 *Recht van bezwaar*

1. De ouder of leerling van 16 jaar en ouder kan vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens. Hierbij wordt er onderbouwd wat die specifieke situatie is en waarom het privacybelang zwaarder moet wegen.
2. Als de ouder of leerling van 16 jaar of ouder bezwaar maakt dan staakt SSL de verwerking, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen.

De leerling en zijn ouders kunnen bezwaar maken tegen het verwerken van persoonsgegevens. Hier moet dan sprake zijn van een zwaarwegende specifieke situatie, die onderbouwd moet worden. Het bestuur neemt een beslissing op het bezwaar.

8.7 *Recht op dataportabiliteit*

1. De ouders en leerling van 16 jaar of ouder hebben het recht om de gegevens die aan SSL zijn verstrekt, te ontvangen in een digitaal leesbaar standaard bestandsformaat.
2. SSL kan de digitale gegevens van de leerling op verzoek van de ouder en leerling van 16 jaar of ouder direct verzenden aan een andere stichting.

8.8 *Geautomatiseerde individuele besluitvorming (profiling)*

1. SSL maakt alleen gebruik van geautomatiseerde individuele besluitvorming of profiling als:
 - de ouders en leerlingen daar vooraf over geïnformeerd zijn;
 - de ouders en leerling hebben altijd het recht om een mens een oordeel te vragen;
 - de ouders en leerling toestemming geven voor geautomatiseerde individuele besluitvorming, tenzij dit geen rechtsgevolgen heeft voor de ouders en leerling, of het hen niet op een andere wijze in aanzienlijke mate treft.

8.9 *Procedure*

1. Voor de uitoefening van de rechten, genoemd in dit artikel 8, stuurt de ouder of leerling van 16 jaar of ouder een schriftelijk verzoek naar Drs. J. Huibregtse, cursuscoördinator, Postbus 11095, 2301 EB Leiden.
2. Het bestuur neemt een besluit over het verzoek van de ouder(s) of leerling van 16 jaar of ouder.
2. SSL bericht de ouder of leerling van 16 jaar of ouder zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. Deze termijn van vier weken mag (meerdere malen) verlengd worden tot maximaal 12 weken indien er meer tijd nodig is. De ouder of leerling van 16 jaar of ouder wordt geïnformeerd over deze verlenging.
3. SSL kan besluiten om niet te voldoen aan een verzoek van een ouder indien met het voldoen aan het verzoek, de veiligheid of welzijn van de leerling ernstig in gevaar komt of dreigt te komen.
4. Indien een ingediende klacht voor de ouder(s) of leerling niet leidt tot een door hem/haar gewenst acceptabel resultaat, dan kan de ouders/leerling zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens of tot de rechter.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd een verzoek indienen over de punten zoals die zijn beschreven in artikel 8.

De reactietermijn voor verzoeken is 4 weken, maar kan verlengd worden tot maximaal 12 weken.

SSL kan besluiten om niet te voldoen aan het verzoek van een ouder, als daardoor de veiligheid of welzijn van die leerling ernstig in gevaar dreigt te komen. Bijvoorbeeld bij verdenking van kindermishandeling of –misbruik krijgen de ouders geen inzage in die gegevens omdat daarmee de veiligheid van het kind in gevaar kan komen.

Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u de normale klachtenprocedure volgen, of zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens of burgerlijke rechter.